



*Pubblico Registro Automobilistico  
Direzione di Bari*

Alla dott.ssa Nicoletta Dimundo  
c/o Pubblico Registro Automobilistico Direzione di Bari

p.c. Direzione Centrale Risorse Umane  
e Organizzazione

p.c. Dr.Salvatore Moretto  
Direttore Centrale Direzione Gestione e  
Sviluppo PRA, Fiscalità Automobilistica  
e Servizi agli Enti Territoriali

**Oggetto:** Conferimento incarico funzione Vicario – Direzione PRA di Bari.

Vista la nota prot. n. 11874/25 del 4/12/2025 a firma del Direttore Centrale Risorse Umane ed Organizzazione, dott. Luigi Francesco Ventura, con la quale si comunica alla scrivente che la S.V. è risultata vincitrice della procedura di conferimento della posizione organizzativa di Vicario della Direzione PRA di Bari – di cui alla circolare DRUO n. 10484/25 del 28 ottobre 2025 – e all'esito delle successive verifiche amministrative;

Preso atto che in conformità a quanto previsto dal documento “Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI” art.5 posizioni organizzative sottoscritte in data 30 maggio 2025, il Direttore Territoriale di riferimento, con proprio provvedimento scritto, provvede al conferimento dell'incarico di Vicario per un periodo minimo di un anno fino ad un massimo di tre, █

**SI CONFERISCE**

alla S.V., dott.ssa Nicoletta Dimundo, l'incarico di Vicario della Direzione Territoriale di Bari per la durata di anni due, decorrenti dal 1° gennaio 2026, con scadenza al 31 dicembre 2027.

Alla scadenza dell'incarico sarà facoltà dell'amministrazione riassegnarlo per un ulteriore periodo di un anno, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi oggettivamente riscontrabili di criticità organizzativa.

Resta ferma in ogni caso la disciplina di cui all'art.15 del CCNL 2019/2021 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n.62, nonché dall'art.53 del D.lgs.162/2001 e smi come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/4/2023 prot.1802, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane

([uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it](mailto:uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it)) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa, farà pervenire alla casella di posta elettronica [trasparenzaru@aci.it](mailto:trasparenzaru@aci.it), il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

AugurandoLe un proficuo lavoro, invio cordiali saluti

Il Direttore del PRA Direzione di Bari  
Dott.ssa Maria Grazia Lucia De Renzo